

河南省教育厅

教基一〔2013〕88号

河南省教育厅 关于印发河南省义务教育均衡发展工作 档案建设基本要求的通知

各省辖市、直管试点县、重点扩权县（市）教育局：

现将《河南省义务教育均衡发展工作县级档案建设基本要求》（见附件1）、《河南省义务教育均衡发展工作学校档案建设基本要求》（见附件2）印发给你们，请认真贯彻落实，抓好义务教育均衡发展档案建设和管理工作。

- 附件：1. 河南省义务教育均衡发展工作县级档案建设基本要求
2. 河南省义务教育均衡发展工作学校档案建设基本要求

要求

2013 年 1 月 28 日

附件 1

— 2 —

河南省义务教育均衡发展工作 县级档案建设基本要求

为加强义务教育均衡发展工作县级档案建设与管理,使档案管理工作进一步规范化、制度化,根据《河南省人民政府办公厅关于开展义务教育发展基本均衡县评估认定工作的通知》(豫政办[2012]131号)和《河南省教育厅河南省人民政府教育督导团关于印发河南省义务教育发展基本均衡县督导评估实施细则(试行)的通知》(豫教督导[2012]199号,以下简称评估细则),对县级档案建设工作提出以下基本要求:

一、档案分类

义务教育发展基本均衡档案共分七类:

- (一) 综合卷
- (二) 办学条件卷
- (三) 入学机会卷
- (四) 保障机制卷
- (五) 教师队伍卷
- (六) 质量与管理卷
- (七) 自评自查卷

二、档案内容

- (一) 综合卷

1. 近年来各级党委、政府及有关部门关于推进和实施义务教育均衡发展的相关文件、会议纪要、领导讲话等资料；
2. 近四年教育事业统计年报资料及教育经费统计年报资料；
3. 近年来中小学布局调整规划及实施情况相关文件；
4. 近三年本县（市、区）城镇中小学分学校“班额”情况及统计表；
5. 本县（市、区）中小学学校分布图（或显示学校位置的县、市、区地图）。

（二）办学条件卷

1. 近年来上级和县（市、区）关于义务教育阶段学校标准化建设相关文件资料；
2. 县域内义务教育学校达到办学条件基本标准情况，包括分学校达标情况及全县统计表；
3. 小学、初中办学基本标准达标情况表（填报内容与评估细则附件3表II-1，表II-2一致）；
4. 近三年来，统一购置图书、各类仪器设备、器材的目录及相关资料。

（三）入学机会卷

1. 近年来本县（市、区）关于保障进城务工人员随迁子女、留守儿童接受义务教育的相关文件及资料；
2. 近三年反映本县（市、区）小学、初中入学率、巩固率以及控辍保学措施的相关文件资料；

3. 近三年城区学校分学校进城务工人员随迁子女入学情况登记表及全县（市、区）汇总资料；

4. 近三年农村义务教育学校留守儿童入学情况登记表及全县（市、区）汇总资料；

5. 近三年全县（市、区）三类残疾儿童入学情况登记表及全县（市、区）汇总表；

6. 近三年优质普通高中招生名额分配相关文件、“分配生”分到各初中名额分配表及高中分配生录取名单。

（四）保障机制卷

1. 近年来推进义务教育均衡发展、建立义务教育均衡发展责任、监督和问责机制、落实义务教育经费保障机制等相关文件、资料；

2. 近四年义务教育经费“三个增长”等情况（填报内容与评估细则附件3表V：义务教育经费情况统计表一致）；

3. 近年来校安工程、农村初中改造、农村义务教育薄弱学校改造计划等专项资金专款专用、县级财政按规定的配套资金足额拨付、足额使用等情况统计表及相关账册（复印件）；

4. 近三年教育费附加、地方教育附加、土地出让金收入按规定比例征收及用于教育相关文件资料；农村税费改革转移支付资金用于义务教育的情况相关资料；

5. 近三年义务教育民办学校学生的“两免一补”资助资金落实情况统计表；

6. 农村义务教育薄弱学校改造计划实施以来，实施情况及相关资料；

7. 中小学校舍安全工程实施以来，实施情况及相关资料；

8. 农村初中改造工程实施以来，实施情况及相关资料；

9. 农村义务教育学校营养餐计划实施以来，实施情况及有关资料。

（五）教师队伍卷

1. 近年来有关落实教师工资、福利、待遇相关文件、资料；

2. 近年来落实义务教育学校教师绩效工资相关文件、资料；

3. 近五年来义务教育阶段学校新教师补充相关文件及资料；

4. 近年来农村义务教育学校教师、特殊教育学校教师津补贴情况资料及统计表；

5. 义务教育学校学科教师配备、生师比资料相关情况及统计表；

6. 近三年县域内义务教育学校校长和教师定期交流的相关文件、资料及统计表；

7. 近年来落实教师培训经费、教师培训相关文件、资料。

（六）质量与管理卷

1. 近年来，实施义务教育课程方案及本县（市、区）开设地方课程和校本课程相关文件及检查落实相关资料；

2. 小学近六（五）年、初中近三年入学情况及巩固率情况（全县汇总表、统计表）；

3. 近年来开展大课间体育活动、保证中小學生每天 1 小时校园体育活动文件资料及检查落实情况；

4. 近三年小学、初中學生体质健康达标相关资料及全县汇总统计表；

5. 近年来制止义务教育阶段重点校和重点班和公办义务教育学校择校的文件及措施；

6. 近年来减轻中小學生过重的课业负担文件及措施；

7. 近年来中小学安全教育与管理相关文件资料。

（七）自评自查卷

1. 对照评估细则附件 2《河南省县级政府推进义务教育均衡发展工作情况评估表》逐项自评表；

2. 对照评估细则附件 3 表 III《县域义务教育校际间均衡自评情况》自评表。

三、档案管理有关要求

档案盒封面要求统一贴上或打上“均衡发展档案”标签，横标下有分卷标签，标签统一使用黑体字电脑打印，分卷标签用小一号黑体字，分卷需用几盒的，在分卷标签上注明分卷顺序，如综合卷①……，档案盒侧面有同样字体的竖标签。县（市、区）均衡发展档案都要有总目录，各分卷都要有分卷目录与卷内文件目录，装订顺序按各分卷内容先后装订。

附件 2

河南省义务教育均衡发展工作 学校档案建设基本要求

为加强义务教育均衡发展工作学校档案建设与管理，使档案管理工作进一步规范化、制度化，根据《河南省人民政府办公厅关于开展义务教育发展基本均衡县评估认定工作的通知》（豫政办[2012]131号）和《河南省教育厅河南省人民政府教育督导团关于印发河南省义务教育发展基本均衡县督导评估实施细则（试行）的通知》（豫教督导[2012]199号，以下简称评估细则），对学校档案建设工作提出以下基本要求：

一、档案分类

- （一）市、县、区和学校自评自查资料及相关证书、证件；
- （二）学校自存的档案资料；
- （三）学校相关处室应存放档案资料。

二、档案内容

（一）自评自查资料及相关证书、证件

1. 对照评估细则《河南省义务教育学校办学基本标准评估表（试行）》逐项自评表；
2. 对照评估细则表Ⅱ-2：办学基本标准达标情况自评表；
3. 省辖市或县级政府及有关部门对学校办学基本标准达标评估验收合格证书或相关资料；
4. 省辖市或县（市、区）有关部门对学校实验室等验收合

格证书或相关资料；

5. 省辖市或县（市、区）卫生防疫部门对学校食堂检查验收合格证书；

6. 学校平面图（显示布局、面积等数据）。

（二）学校自存的档案资料

1. 小学近六年、初中近三年学籍档案（含各年级、班级学生名册及成绩册；近三年毕业生各科合格情况统计表；小学近六（五）年或初中近三年入学情况登记表；近三年小学六（五）年巩固率或初中三年巩固率资料；上一学年辍学情况登记表及统计表等）；

2. 小学近六年、初中近三年学生综合素质评价资料；

3. 近三年学生体质健康档案及达标情况统计表；

4. 学校总课程表及作息时间表；

5. 全校教师基本情况登记表（含姓名、性别、年龄、教龄、学科、学历、职务或职称、工资等）及学历、职称情况统计表；教师学历证书、资格证书、聘任证书（复印件）；

6. 校长、教师培训资料及校本研修（校本教研）资料；

7. 近三年来，每学期教师绩效考评及绩效工资发放资料；

8. 近三年学校公用经费拨付及使用情况（含教师培训、教学设施设备购置经费明细情况等）、统计表及相关账册（复印件）；

9. 近三年来，贫困学生补助发放资料；

10. 学校安全教育与管理档案资料。

（三）相关科室应存放档案资料

1. 小学数学、科学，初中理科教学仪器帐册及实验记录（在科学教室或实验室等）；
2. 学校体育、音乐、美术器材帐册及使用记录（分别在体育器材室、音乐、美术教室）；
3. 图书目录（含近三年新增图书目录）及借阅记录（在图书室）；
4. 学校计算机、电教器材帐册（在计算机教室或多功能室）。

三、档案管理有关要求

档案盒封面要求统一贴上或打上“均衡发展档案”标签，横标下有分卷标签，标签统一使用黑体字电脑打印，分卷标签用小一号黑体字，分卷需用几盒的，在分卷标签上注明分卷顺序，如××卷①……，档案盒侧面有同样字体的竖标签。学校均衡发展档案都要有总目录，各分卷都要有分卷目录与卷内文件目录，装订顺序按各分卷内容先后装订。

河南省教育厅办公室

2013年1月29日印发

